

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI

Toplantı No	Toplantı Tarihi/Saati	Toplantı Yeri
2018/1	19.04.2018 /10:00-11:00 saatleri arasında	Rektörlük İhale Toplantı Salonu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. maddesi ve 20.04.2012 tarih ve 28270 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 14. maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 2018 yılı Nisan ayı toplantısına ait bilgiler, gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdadır. 19.04.2018

KURUM BİLGİLERİ :

- 1- Kurum Hizmet Kolu: 02
- 2- Kurum Kodu.....: 07
- 3- Kurum Adı.....: Süleyman Demirel Üniversitesi
- 4- Kurum Temsilcileri: a) Prof. Dr. Murat Ali DULUPÇU Rektör Yardımcısı -Kurul Başkanı
b) Dr. Öğr. Üyesi Vahdettin AYDIN Genel Sekreter V. -Üye
c) Ferhat DALDAL Personel Dairesi Başkanı-Üye

SENDİKA BİLGİLERİ:

- 1- Sendika Adı (En çok üyesi olan) : Memur Sen Konfederasyonu Eğitim-Bir-Sen Sendikası Eğitim-Bir-Sen 2 Nolu Isparta Şubesi
- 2- Sendika Kodu : 3100 - (Tlf: 0 246 223 71 16)
- 3- Sendika Temsilcileri : a) Öğr. Gör. Abdülkadir BULGURCU - Kurul Başkan Vekili
b) Ali İhsan UĞUZ - Üye
c) Zeki ÇALIŞKAN - Üye

GÜNDEM :

1- Kurul üyelerinin tanışması ve yetki belgelerinin ibraz edilmesi gündem maddesi görüşüldü.

Yapılan tanışmada, İşveren Temsilcilerinin Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Murat Ali DULUPÇU (Kurul Başkanı), Genel Sekreter V. Dr. Öğr. Üyesi Vahdettin AYDIN ile Personel Daire Başkanı Ferhat DALDAL'dan, Sendika Temsilcilerinin Eğitim-Bir Sen Sendikası 2 No'lu Isparta Şubesinin 09.04.2018 tarihli ve 02/616/EBS/19 sayılı yazısı ile yetkilendirilen Şube Başkanı Öğr. Gör. Abdülkadir BULGURCU, Şube Sekreteri Ali İhsan UGUZ ve Şube Mali Sekreteri Zeki ÇALIŞKAN'dan oluştuğu görüldü. Yetki Belgesi ibraz edildi.

2- Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin sendikaca tespiti gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Kurum İdari Kurul Başkan Vekili olarak Öğr. Gör. Abdülkadir BULGURCU tespit edildi.

3- Kurum İdari Kurul üyelerince Raportör görevlendirilmesi gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Şube Müdürü Yasin AKKAYA Raportör olarak görevlendirildi.

4- Önceki kurum idari kurullarında da gündeme getirilmesine rağmen (2014 Ekim-2015 Ekim ve 2016 Nisan KİK) ÖSYM, AÖF ve Atatürk Üniversitesi sınav görevlendirmeleri, hala aynı şekilde yapılmaya devam edilmektedir. Özellikle idari personel görevlendirmelerinde sürekli aynı personellere görev verildiği kurum personeli tarafından iddia edilmektedir. Görev dağılımının personelin aidiyet duygusunu perçinleyecek şeffaflıkta olması önem arz etmektedir konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: ÖSYM Görevli atama sistemine müdahalede bulunulamadığı ancak İlimizde yapılan Açıköğretim sınavlarında görev alacak idari personel dağılımlarının eşit şekilde yapıldığı, görevlendirmeye başlarken öncelikle binasında sınav olmayan Fakülte, Yüksekokul Sekreterlerine daha sonra şube müdürlerine, sonra şeflere ve daha sonra kalan birimlere göre memurlara aktarıldığı ve bu sıraya özen gösterildiği ifade edilmiştir. Sendikaca ÖSYM ve AÖF sınavlarında, Diyarbakır ve Eskişehir ilindeki Üniversitelerde olduğu gibi idari personele daha fazla görev verilmesi (gözetmenlik dahil) aidiyet duygusunun artacağı ayrıca Üniversite dışı personele sınavlarda görevlendirme yapılmaması istenmiştir.

5- Yemakhanelerden öğle yemeği talebi için, pazartesi günü öğleye kadar internet üzerinden, taleplerini karşılayamayan kurum personeline salı günü mesai bitimine kadar bu taleplerini karşılama imkânı tanınması, Mayıs ve Ekim 2016 yılında yapılmış olan her iki Kurum İdari Kurulunda dile getirildiği halde hala gerekli düzenleme yapılması konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Yükleme işlemlerinin haftanın Perşembe gününden başlayarak diğer haftanın pazartesi günü saat 14:00'e kadar yapılabildiği sorunun personelin sistem açıldığı anda değil de son gün saatte karta yükleme yapmak istemesinden kaynaklandığı, ayrıca üretim planlamasının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için haftanın ilk günü yüklemelerin sisteme yapılması gerektiği ifade edilmiştir.

6- Üniversitemizdeki unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavlarının akabinde başarılı olan personelin yarısından fazlası eski çalışma yerlerine 13/b-4 le geri döndürülürken bir kısım personelin geri döndürülmemesi hakkaniyet bağlamında huzursuzluğa sebep olmaktadır konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Görevde yükselme sınavının amacının özellikle (şef unvanı için) kişilerin atandığı kurumda bir hiyerarşik yapının oluşturulmak istenmesinin olduğu söylendi. Bazı zorunlu yer değişiklikleri hariç görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucu ataması yapılan personelin atandıkları kadro birimlerinde görev yapmaya devam ettikleri ifade edildi.

7- Teknoloji Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültesi otopark alanında girişte herhangi bir kapı bulunmadığı için yolu kapatacak şekilde araçlar park ediyor. Personel park edecek yer bulamıyor. Otoparka düzenli çalışan kartlı sistem kurulmasının sorunu çözebileceğini düşünmekteyiz konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Kampüs trafik düzenlemesi çalışmaları ile birlikte taşıt tanıma sistemi ile tüm giriş-çıkış ve otopark bariyerleri revize edilerek düzenleme yapılması Planlandığı bu kapsamda Teknoloji Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültesinin arkasındaki otoparkında bu planlamaya dahil edildiği ifade edildi.

8- Akademik kadro bekleyen personelin kadro sorununun hak ediş sırası gözetilerek çözülmesi, aidiyet duygusu ve çalışma barışının sürdürülmesi yönüyle önem arz etmektedir konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Akademik kadrolar birimlerin ihtiyaclarına göre çıkılmaktadır. Kişilere yönelik kişileri tarif eden kadro çıkılması teknik açıdan uygun değildir. Bu sebeple birimlerin talepleri ihtiyaç dikkate alınarak uygulanmaktadır.

9- Lisans ders görevlendirmelerinde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanına göre yapılması konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Ders görevlendirmelerinin Fakülte, enstitü ve Yüksekokullarca yapıldığı dersin içeriğine göre hangi alanlarda görevlendirme yapılması gerektiğini ilgili eğitim-öğretim kurumlarınca karar verildiği ifade edilmiştir.

10- Güvenlik görevlilerinin nöbet kulübelerinin yağmur yağdığına içeriye su aldığı sendikamıza bildirilmiştir. Söz konusu kulübelerin tamir edilmesi veya yenilenmesi personelin sağlıklı ortamda çalışması bağlamında önem arz etmektedir konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanlığınca gerekli bakım ve onarım yapıldığı konunun takip edildiği ifade edilmiştir.

11- HITAP Programına birimlerden ayrı ayrı veri girişi hata ve ceza oranını artırmıştır. Veri girişleri tek bir elden yapılması hata ve ceza oranını en asgari düzeyine indirecektir konulu gündem maddesi görüşüldü.

Karar: Bu konuda 107 personele 3 saatlik eğitim verildiği, geçmiş süre içerisinde bu benzeri bilgilendirmelerin yapıldığı personelin eğitime gönderildiği belirtilmiştir. Hitap veri girişinde görevli personelin biraz daha dikkati ve özeni sayesinde bu sorunların ortadan kalkabileceği ya da minimuma indirilebileceği ifade edilmiştir.

12- Daha önceki Kurum İdari Kurullarında mutabık kalınan hususlar görüşülmüş, karşılıklı teşekkür ve başarı dilekleriyle toplantıya son verilmiştir.

Prof. Dr. Murat Ali DULUPÇU
Rektör Yardımcısı
(Kurum İdari Kurulu Başkanı)

Öğr. Gör. Abdulkadir BULGURCU
Sendika Şube Başkanı
(Kurum İdari Kurulu Başkan Vekili)

Dr. Öğretim Üyesi Vahdettin AYDIN
Genel Sekreter V.
(Kurum İdari Kurulu Üyesi)

Ali İhsan UĞUZ
Sendika Şube Sekreteri
(Kurum İdari Kurulu Üyesi)

Ferhat DALDAL
Personel Daire Başkanı
(Kurum İdari Kurulu Üyesi)

Zeki ÇALIŞKAN
Sendika Şube Mali Sekreteri
(Kurum İdari Kurulu Üyesi)

Şube Müdürü Yasin AKKAYA
Raportör